



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C: Octubre 31 de 2025

Señor (a)

STELLA PATRICIA VARGAS MARTINES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7528163

Cargo del supervisor Coordinador de Contabilidad, Finanzas e Impuesto

Dependencia Centro de Servicios Financieros (CSF)

Ciudad Bogotá, Distrito Capital

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7528163

Raúl Fernando Aguilera Acosta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.594.199 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia de Contabilidad del Centro de Servicios Financieros (CSF), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRECIENTOS DIEZ Y NUEVE PESOS MCTE (\$47.068.319 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS MCTE (\$2.146.438 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	<p>Se han realizado las correspondientes actividades de formación con las fichas en el periodo Agosto 2025</p> <p>en el programa Gestión Contable y de Información Financiera en la Competencia Técnica de la siguiente forma: En el Centro de formación Sede Chapinero con la Ficha 3148355 Y Programa Gestión Contable y de Operaciones Contables y financieras sede Salitre Operaciones financieras y Contales , Ficha 3170177</p> <p>1. Ficha 3137288 41,90 horas II trimestre Inducción Guía NO. 17 Gestión Empresarial Tecnología en gestión contable y de información financiera</p> <p>1. Ficha 3148355 90 horas IV trimestre Inducción Guía NO. 32 33 Presupuestos. Elaboración presupuesto de Ventas Tecnología en gestión contable y de información financiera</p>	Listas de asistencia, cumplimiento de horario en la Sede y el ambiente programado, evidencias fotográficas en anexo de evidencias.

		1. Ficha 3170177 Primer trimestre Gestión Contable	
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto	Se realizarán los reportes de asistencia, se recogen evidencias de las distintas actividades concertadas en las guías de aprendizaje en el ambiente de formación y mediante el trabajo autónomo del Aprendiz.	Listas de asistencia, cumplimiento de horario en la Sede y el ambiente programado, evidencias fotográficas en anexo de evidencias.
3	valuar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	De acuerdo con las orientaciones en formación de las fichas asignadas se han podido evaluar evidencias como reflexión inicial y contextualización de los procesos de aprendizaje, apropiación del conocimiento y desempeño conforme a las guías en las fichas: 2922146 2770786.	Se evalúan las actividades académicas realizadas durante el periodo de ejecución.

4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral Se desarrollo todo el proceso de formación de acuerdo con el diseño curricular y cumpliendo con todos los parámetros establecidos y directrices de coordinación académica.	Se desarrolló todo el proceso de formación de acuerdo con el diseño curricular y cumpliendo con todos los parámetros establecidos y directrices de coordinación académica en el programa Gestión Contable y de Información Financiera.	Asistencia y cumplimiento al horario programado.
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Dentro de las formaciones a los aprendices se ha venido consultando información relevante, actualizada de tal forma que estos puedan apropiarse de nuevos conocimientos e innovación.	Desarrollo de actividades en el ambiente de formación, se adjunta evidencia fotográfica.
6	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se presentan informes mensuales y en la medida que así lo sugiera el supervisor del contrato.	Informe mensual del 10 de Febrero 2025 al 28 de Febrero del 2025.
7	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Se cumple a cabalidad el contrato según su objeto contractual y las especificaciones de la Coordinación del programa.	Se adjunta pantallazos de comunicaciones por correo institucional.
8	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se participo en las reuniones y convocatoria programada por el Centro	Se adjunta evidencia fotográfica, se firma
		durante el mes de Febrero 2025 en la sede chapinero.	listas de asistencia en la Coordinación.

9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Se cumple a cabalidad las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA.	Comportamiento adecuado en la sede y centro de formación con carnet institucional visible y bata blanca.
10	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realizan cursos de inducción en SI Contratista.	Se realizan cursos de inducción en SI Contratista en las fechas programadas, y se adjuntaron soportes en las cuentas anterior.
11	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Se adjunta certificado de Cotizante Activo como Independiente	Se Anexa Certificado de Cotizante Activo como Independiente
12	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	No se ha hecho subcontratación	No Aplica

13	<p>Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o Modifiquen</p>	<p>Si se guardara reserva a todo lo que se refiera al contrato como bases de datos, archivos y aplicativos.</p>	<p>Se guarda total reserva y confiabilidad.</p>
14	<p>En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar</p>	<p>Se realiza proceso de afiliación mes de Julio de 2025.</p>	<p>Se adjunta Certificado</p>
15	<p>Se realiza proceso de afiliación mes de Febrero de 2025</p>	<p>Se está cumpliendo, bajo la supervisión pertinente.</p>	<p>Si se cumple, se adjunta certificados en la primera cuenta.</p>

16	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente	Se acata la orden si se dan desplazamientos de ser el caso entre sedes o entidades en convenio según sea el caso.	No Aplica desplazamientos en el periodo.
17	PÁRAGRAFO SEGUNDO: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	No Aplica	No Aplica gastos de desplazamientos en el respectivo periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NO DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 1075649377 operador aportes en línea de pago seguridad social independientes del mes de septiembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (21)

foliosCordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

Raul Fernando Aguilera Acosta

Contratista

C.C. No. 79.594.199

Firma

Nombres y Apellidos

STELLA PATRICIA VARGAS MARTINEZ

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.7528163 2025

Coordinador de Contabilidad, Finanzas e Impuestos



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL DÍA 31 DEL MES OCTUBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)		seguimiento al proceso formativo realizado del 01 al 31 del mes de OCTUBRE del 2025 con las fichas: as: 3148355 - GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA,3170177 CONTABILIZACION DE OPERACIONES Etapa Lectiva de acuerdo con el contrato: No CO1.PCCNTR.7258163 de febrero de 2025.								
N o.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT .SENA	AUTORIZ A GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Raul Fernando Aguilera Acosta	79594199		X		Sena Centro ServicCOMERCIALES Y FINANCIERASios Financieros	Raulfercho17@outlook.com	3123399361	N/A	
2	STELLA PATRICIA VARGAS		X		Jefe inmediato	Coordinación Académica Contabilidad Finanzas e Impuestos	emartinm@sena.edu.co	PBX. 5461500 ext. 16900	N/A	
3										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ACTA No. 01****NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**

Informe gestión realizada para el mes de octubre del año 2025 correspondiente al seguimiento al proceso formativo por fichas: **3170177**, **3148355** - GESTIÓN proyectos por Gaes, acciones de mejora, y ejecución de competencias, estado de avances y desarrollo y cumplimiento del plan concertado de trabajo del trimestre

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C.
Septiembre 30 de 2025

HORA INICIO: horas:
10:00 AM

HORA FIN:
Horas: **11:20 AM**

LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación académica Contabilidad, Finanzas e Impuestos Piso 15 Centro de Servicios Financieros

DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Informe de Gestión Evaluación de Fichas Seguimiento y Evaluación Etapa Lectiva.
2. Observaciones del Jefe Inmediato.
3. Observaciones instructor
4. Compromisos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificación y revisión detallada de la gestión realizada desde el 01 de diciembre al 28 de febrero de 2025, a las fichas asignadas para el seguimiento a los procesos de conocimiento Gestión Administrativa y servicios financieros en el área temática de Contabilidad, de los programas presenciales de acuerdo con lineamientos de Servicios Financieros. De acuerdo con el contrato No CO1.PCCNTR.7478112 de febrero de 2025.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso formativo de etapa lectiva, con el proceso de Formación Profesional Integral (FPI) y dan lugar a la formación de la Ficha **-2826955-1 GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA**
<https://serviciosfinancierosena.blogspot.com/>

Durante el periodo establecido, se ha realizado las siguientes actividades:

Formación presencial en los ambientes, jornadas y horarios asignados por la coordinación, formación virtual de manera sincrónica con las fichas y los días que fueron asignados.

- Orientar Formación en la Ficha 3148355 -1GESTIÓN CONTABLE Y DE INFORMACIÓN FINANCIERA, EN EL ambiente 1403 de 12:00 a 6:00 Sede Salit



Denominación:	Taller Estados Financieros Proyectados Guía No 33
Nombre y código del Programa de formación:	Tecnología en Gestión Contable y de Información Financiera. 123101 Versión 1.
Identificación del taller	Guías de aprendizaje de la No 33 Fase Ejecución: Evaluación AP8 Valorar la situación financiera del ente económico de acuerdo al entorno empresarial. Actividades del proyecto: Valorar la situación financiera del ente económico de acuerdo al entorno empresarial. Resultados de aprendizaje: 210303027 03 Evaluar la situación financiera de la empresa, de acuerdo con políticas de la organización y el entorno económico
Duración estimada horas y fecha de entrega:	Presencial 3.5 horas Desescolarizada 3.5 horas
Estrategias didácticas activa	<ul style="list-style-type: none">● Actividades reflexivas● Mapa Mental.● Cuadros comparativos.● Cuadro Sinóptico.● . Informe.● Organigrama
Modalidad del trabajo:	Presencial o virtual
Ambiente de formación:	Ambiente convencional dotado en Centro de formación o móvil y ambiente taller dotado de equipos de cómputo, herramientas ofimáticas,



Materiales de formación:

aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación de acuerdo a la región (urbana o rural)

Consumible:

- Elementos de papelería.

Devolutivo:

- Tablero

- Computadores Portátiles

- Sillas

- Televisor

- Mesas

- Elementos de conectividad y medios audiovisuales

SENA: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tecnólogo en Gestión contable y de Información financiera

FICHA: 3148355 4b



TARDE:Calle 65 Ambiente: 1403 Salitre

Ambiente 40

Trimestre IV b

Instructor: RAUL FERNANDO AGUILERA A COSTA

TIPO DE

DOCUMENTOS NUMERO

NOMBRE COMPLETO

CC	1021313657	KEVIN DANIEL	CACERES PADILLA	A
CC	1021674346	DAYANA CAROLINA	RINCON GONZALEZ	F
CC	1023372241	JOHAN DANIEL	CELIS ZAPATA	A
CC	1025528601	ANGELA VERONICA	NOREÑA CRUZ	A
CC	1025532246	EDUAR SANTIAGO	CHOCONTA PALACIOS	A
CC	1027402110	SANTIAGO NICOLAS	ROSERO RODRIGUEZ	A
CC	1028782730	LAURA DAYANA	GALINDO NAVAS	A
CC	1077143432	LADY YULIANA	GARCIA RODRIGUEZ	F



CC	1080046442	JUAN DIEGO	IGUA JOJOA	F
TI	1011099890	MIGUEL ANGEL	PLAZAS ARIAS	A
TI	1011323845	ELLEN ZOE	JIMENEZ VILORIA	A
TI	1011324829	FABIAN LEONARDO	BARRETO CORDOBA	A
TI	1012358519	NICOL STEFHANY	BARRETO BARACALDO	A
TI	1013115972	MARIA ALEJANDRA	GALVIS MILLAN	A
TI	1013118018	PAULA ALEJANDRA	RODRIGUEZ RIVERA	A
TI	1013121386	DANIEL MATIAS	RIOS ESPARZA	A
CC	1014481583	HARKEY DURLEY	ALBARRACIN BELTRAN	A
TI	1014668542	LAURA SOFIA	SAGANOME MERCHAN	A
TI	1019764162	LINA	SANTAMARIA MORENO	A

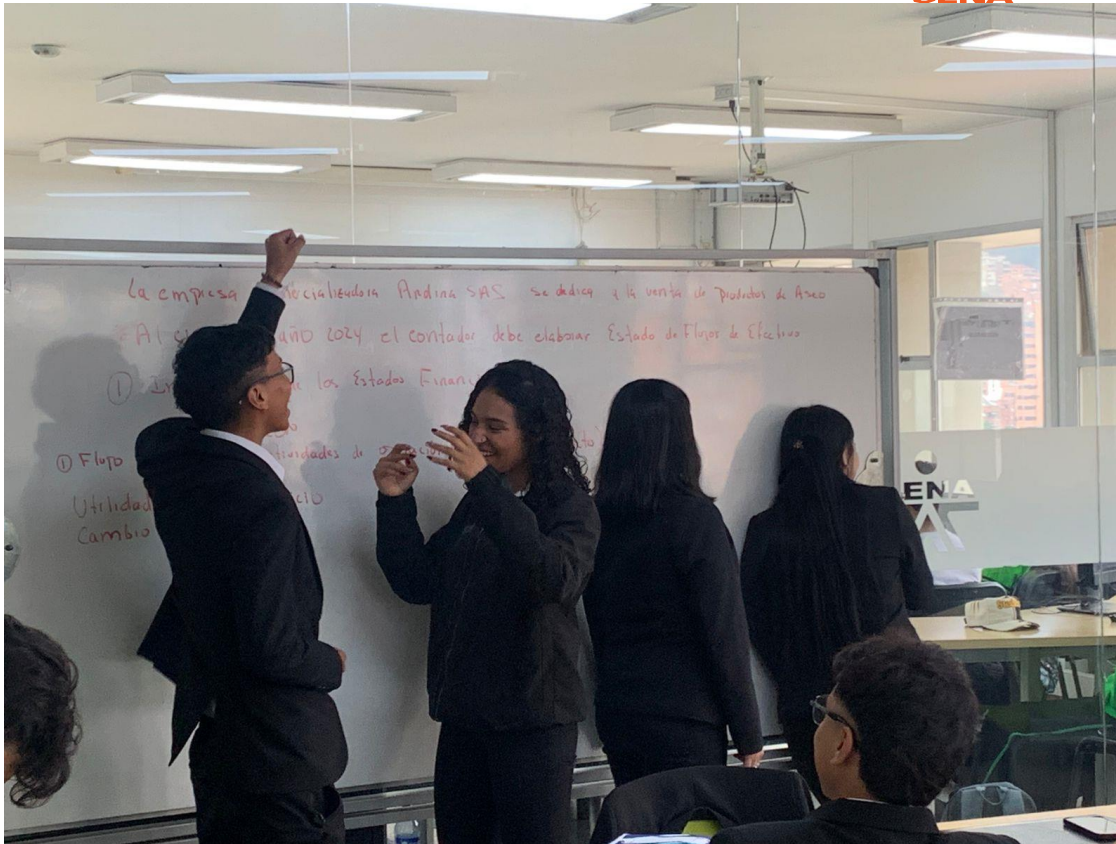


TI	1021398645	JUAN SEBASTIAN	HERNANDEZ ORTIZ	A
TI	1021674941	LAURA CAMILA	ROMERO CUESTA	A
TI	1021675024	SERGIO ALEJANDRO	REYES DIAZ	A
TI	1021676605	MANUEL STIVEN	TABARES PACHECO	A
TI	1023888821	ADRIAN SMITH	PULIDO RODRIGUEZ	A
TI	1028681318	JUAN ESTIBEN	SANABRIA HUERFANO	A
TI	1028841289	MIA FRANSHESKA	LOPEZ RAMIREZ	A
TI	1028864883	ALLISON GABRIELA	VELA ROJAS	A
TI	1031845826	DANIEL MOISES	BETANCOURT MERIÑO	A
TI	1034401566	MARIA PAULA	SANCHEZ PEREZ	A
				F





GD-F-007 V04







ELECTROPROVISIONES HOGARES DE LA COSTA

Nit. 890.199.189-
4

SISTEMA DE INVENTARIO PEPS

FECHA	CONCEPTO	ENTRADAS			SALIDAS			SALDO		
		UND	COSTO	TOTAL	UND	COSTO	TOTAL	UND	COSTO	TOTAL
		10	\$ 500,000	\$ 5,000,000				10	\$ 500,000	\$ 5,000,000
					8	\$ 500,000	\$ 4,000,000	2	\$ 500,000	\$ 1,000,000
				\$ -						\$ -
				\$ -			\$ -			\$ -
				\$ -			\$ -	0		\$ -
				\$ -			\$ -			
				\$ -			\$ -			\$ -
				\$ -			\$ -			\$ -
				\$ -			\$ -			\$ -
				\$ -			\$ -			\$ -
				\$ -			\$ -			\$ -
				\$ -			\$ -	6		



				\$ -				\$ -		\$ -
			SISTEMA UEPS							
FECHA	CONCEPTO	ENTRADAS			SALIDAS			SALDO		
		UND	COSTO	TOTAL	20		\$ -	UND	COSTO	TOTAL
FEBRERO										
	SALDO INICIAL			\$ -				10	\$ 500,000	\$ 5,000,000
				\$ -	8	\$ 500,000	\$ 4,000,000	2	\$ 500,000	\$ 1,000,000
				\$ -			\$ -			\$ -
				\$ -			\$ -			\$ -
				\$ -			\$ -			0
				\$ -			\$ -			0
				\$ -			\$ -			
				\$ -			\$ -			\$ -
				\$ -			\$ -			\$ -
				\$ -			\$ -			\$ -
				\$ -			\$ -			\$ -



		10		\$ -						\$ -
	SALDO FINAL									
							\$ -			
			PROMEDIO PONDERADO							
FECHA	CONCEPTO	ENTRADAS			SALIDAS			SALDO		
		UND	COSTO	TOTAL	UND	COSTO	TOTAL	UND	COSTO	TOTAL
FEBRERO										
	SALDO INICIAL							10	\$ 500,000	\$ 5,000,000
				\$ -	8	\$ 500,000	\$ 4,000,000	2	\$ 500,000	\$ 1,000,000
				\$ -			\$ -	0		\$ -
				\$ -			\$ -	0		\$ -
				\$ -			\$ -			
							\$ -	\$ -		



								\$ -				\$ -
				\$ -								\$ -
	SALDO FINAL											

	Declaración del Impuesto sobre las Ventas - IVA	Privada				
1. Año	2	0	2	5	3. Período	4. Número de formulario
Lea cuidadosamente las instrucciones						
Datos del declarante	5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 6. DV.	7. Primer apellido 8. Segundo apellido 9. Primer nombre 10. Otros nombres				
	963852741-9	1				



	11. Razón social HOODIESS LTDA	12. Cód. Dirección Seccional							
24. Periodicidad Bimestral de la declaración, marque "X"		Cuatrimstral	X	Anual		Si es una corrección indique: 25. Cód. 26. No. Formulario anterior			
Ingresos	Por operaciones gravadas al 5%	27		Liquidación privada (Continuación)	Impuesto generado	En venta cerveza de producción nacional o importada	62		
	Por operaciones gravadas a la tarifa general	28	\$ 100,000,000			En venta de gaseosas y similares	63		
	A.I.U. por operaciones gravadas (base gravable especial)	29				En venta de licores, aperitivos, vinos y similares 5%	64		
	Por exportación de bienes	30				En retiro de inventario para activos fijos, consumo, muestras gratis o donaciones	65		
	Por exportación de servicios	31				IVA recuperado en devoluciones	66		



						en compras anuladas, rescindidas o resueltas			
	Por ventas a sociedades de comercialización internacional	32				Total impuesto generado por operaciones gravadas (Sume 58 a 66)	67	\$ 19,000,000	
	Por ventas a Zonas Francas	33				Por importaciones gravadas a la tarifa del 5%	68		
	Por juegos de suerte y azar	34				Por importaciones gravadas a la tarifa general	69		
	Por operaciones exentas	35				De bienes y servicios gravados provenientes de zonas francas	70		
	Por venta de cerveza de producción nacional o importada	36				Por compras de bienes gravados a la tarifa del 5%	71		
	Por venta de gaseosas y similares	37				Por compras de bienes gravados a la tarifa general	72	\$ 7,600,000	
	Por venta de licores, aperitivos, vinos y similares	38			Impuesto descontable	Por licores, aperitivos, vinos y similares	73		



	Por operaciones excluidas	39			Por servicios gravados a la tarifa del 5%	74		
	Por operaciones no gravadas	40	\$ 20,000,000		Por servicios gravados a la tarifa general	75		
	Total ingresos brutos (Sume 27 a 40)	41 42 43			Descuento IVA exploración hidrocarburos Art. 485-2 E.T.	76		
	Devoluciones en ventas anuladas, rescindidas o resueltas				Total impuesto pagado o facturado (Sume 68 a 76)	77	\$ 7,600,000.00	
	Total ingresos netos recibidos durante el período (41 - 42)				IVA retenido por servicios prestados en Colombia por no domiciliados o no residentes	78		
Compras	Importaciones	De bienes gravados a la tarifa del 5%	44 45 46			IVA resultante por devoluciones en ventas anuladas, rescindidas o resueltas	79	
		De bienes gravados a la tarifa general	47 48			Ajuste impuestos descontables (pérdidas, hurto o castigo de inventarios)	80	
		De bienes y servicios gravados provenientes de zonas francas						
		De bienes no gravados						



		De bienes excluidos, exentos y no gravados provenientes de zonas francas				Total impuestos descontables (Sume 77 a 79 y reste 80)	81	\$ 7,600,000.00
						Saldo a pagar por el período fiscal (67 - 81, si el resultado es menor a cero escriba 0)	82	\$ 11,400,000.00
						Saldo a favor del período fiscal (81 - 67, si el resultado es menor a cero escriba 0)	83	
		De servicios	49			Saldo a favor del período fiscal anterior	84	
	Nacionales	De bienes gravados a la tarifa del 5%	50			Retenciones por IVA que le practicaron	85	
		De bienes gravados a la tarifa general	51	\$ 40,000,000.00		Saldo a pagar por impuesto (82 - 84 - 85 si el resultado es menor a cero escriba 0)	86	\$ 11,400,000.00
		De servicios gravados a la tarifa del 5%	52			Sanciones	87	



		De servicios gravados a la tarifa general	53			Total saldo a pagar (82 - 84 - 85 + 87, si el resultado es menor a cero escriba 0)	88		
		De bienes y servicios excluidos, exentos y no gravados	54	\$ 10,000,000		Total saldo a favor (83 + 84 + 85 - 87 si el resultado es menor a cero escriba 0)	89		
	Total compras e importaciones brutas (Sume 44 a 54)	55			Saldo a favor susceptible de devolución y/o compensación por el presente período	90			
	Devoluciones en compras anuladas, rescindidas o resueltas en este período	56			Saldo a favor susceptible de ser devuelto y/o compensado a imputar en el período siguiente	91			
	Total compras netas realizadas durante el período (55 - 56)	57			Saldo a favor sin derecho a devolución y/o compensación susceptible de ser imputado en el siguiente período	92			
				Control					
	Liquidación privada	Impuesto generado	A la tarifa del 5%	58		Total saldo a favor a	93		



						imputar al periodo siguiente (Casilla 89 - 90)			
		A la tarifa general	59	\$ 19,000,000		1			4
		Sobre A.I.U. en operaciones gravadas (base gravable especial)	60			2			5
		En juegos de suerte y azar	61			3			6
101. No. identificación signatario 102. DV	Total anticipos IVA Régimen Simple	100							
981. Cód. Representación Firma del declarante o de qui	en lo repre	senta	997. Espacio exclusivo para el sello de la entidad recaudadora	980. Pago total					
		996. Espacio para el número interno de la DIAN / Adhesivo NCIABLE							
982. Código Contador o Revisor Fiscal Firma Contador o Revisor Fiscal. 994. Con salvedad	des		DILIGE						

[illegible]



































































- Orientar Formación en la Ficha 3170177 GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, en el ambiente 35 de 18:00 a 22:00 Sede SALITRE

Ficha 3170177 Ambiente 40 Sede Salitre

Reporte de Aprendizices

Ficha de Caracterización: 3170177 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

Estado: EN EJECUCION

Fecha del Reporte: 29/04/2025

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	30/062025	5/07/2025 7/06/
-------------------	---------------------	--------	-----------	-----------	-----------------



CC	1000517587	BRANDON ALEXIS	PEÑA MENDOZA	A	P	A
CC	1001269796	ANGIE ESTEFANY	SANCHEZ SANCHEZ	A	50	A
CC	1002698934	ANGIE DANIELA	BURGOS GALVIS	A	50	A
CC	1007398672	OLMER JAIR	ARRIETA LIS	A		A
CC	1011089741	ANGIE TATIANA	HIDALGO RODRIGUEZ	F	P	A
CC	1022425080	GISELLE ANDREA	ESTEBAN OLIVAREZ	A	P	A
CC	1030654931	ANYI ZULEIMA	REYES ROJAS	A	F	A
CC	1032446229	ALEJANDRO	GONGORA CUBILLOS	A	50	F
CC	1033740335	ANGIE ALEJANDRA	CARRILLO LAVERDE	F	50	A
CC	1033762684	JULIETH KATHERINE	RINCON GALINDO	F	50	A
CC	1044508588	LUDIN CAROLINA	ROSERO CERON	F	F	F
CC	1123562389	KAROL DAYANNA	RAMOS MAZO	A	50	A
CC	65589146	ADRIANA PAOLA	LOZANO BURGOS	F	F	F
TI	1016951597	JUAN SEBASTIAN	FIGUEREDO FONSECA	A	50	A
TI	1019036908	KAREN YINETH	ALVARADO REYES	A	P	A



TI	1025142845	SHARON DANIELA	GONZALEZ AVILA
TI	1029144001	DAERON STIVEN	SOSA LOSADA
TI	1029281103	KEVIN JOAN	ROMERO CASAS
TI	1080430201	KATLEN JULIETH	ANTEQUERA FONTALVO
TI	1119947777	ANGIE VANESSA	CARRION ARENAS
TI	1189713159	LAURA VALENTINA	FORERO DAVILA
ERIKA JULIETH			OROZCO RATIVA

50 A

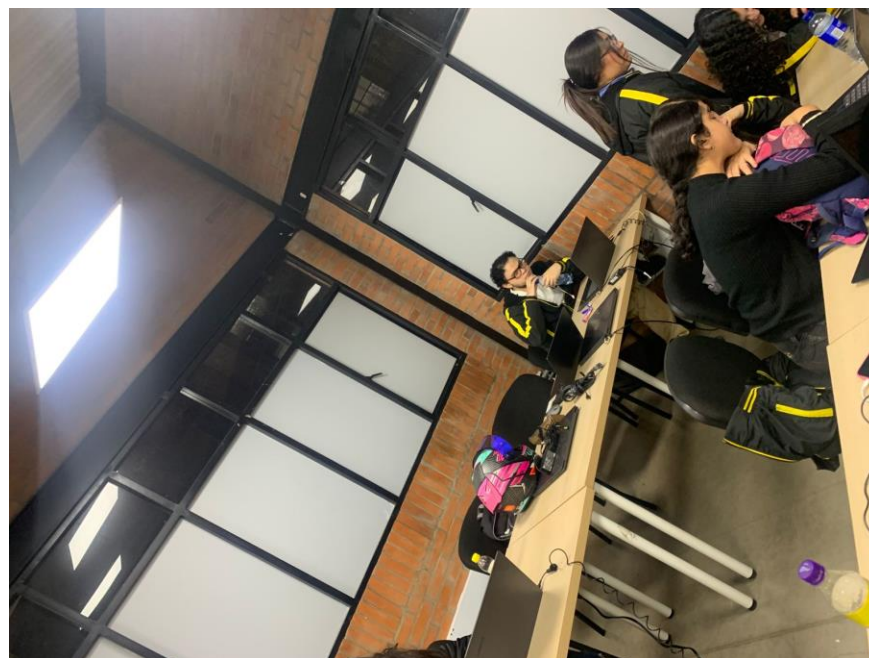
50 A

50 A

P A

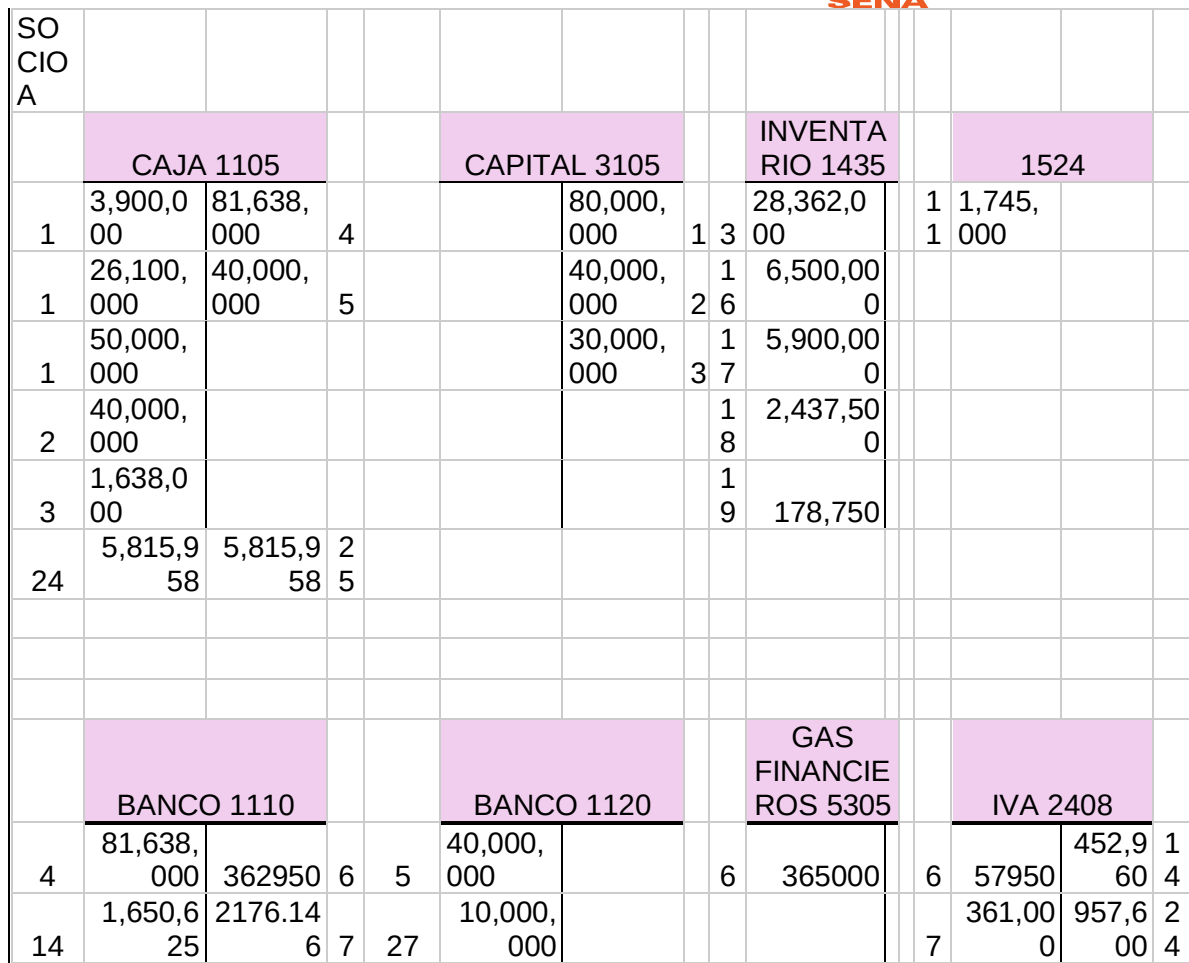
F F

F



C.







24	5,525,160	2176.1467							7	361,000	778,1458	2
25	5,815,958	1,184,1528							11	331550	125,7804	3
		4850009							12	567,150		
		1680009							16	1,235,000		
		1,279,2180							17	1,121,000		
		25000013							18	463,125		
		13908585							26	75,630		
		17230919							35	2950		
		71542020							35	2755		
		441.91212							37	32,180		
		19532512							38	94,050		
		32723433										
		90000026										
		10,000,0007										



		6,961,500	29										
		6,467,946	30										
		441.912	31										
		1,500,000	32										
		27,000	14	FLE									
		22,000	24	TE									
		46,000	28	FLE									
		148,854	36	TE									
		248,500	37										
		589,050	38										





SO CIO A										
	CAJA 1105				CAPITAL 3105				INVENTA RIO 1435	
1	3,900,000	81,638,000	4		80,000,000	1 3	28,362,000	1 1,741 000		
1	26,100,000	40,000,000	5		40,000,000	1 2 6	6,500,000			
1	50,000,000				30,000,000	1 3 7	5,900,000			
2	40,000,000					1 8	2,437,500			
3	1,638,000					1 9	178,750			
24	5,815,958	5,815,958	2 5							
BANCO 1110				BANCO 1120				GAS FINANCIE ROS 5305		
4	81,638,000	362950	6 5		40,000,000	6	365000	6 57		
14	1,650,625	2176.146	7 27		10,000,000			7 36		

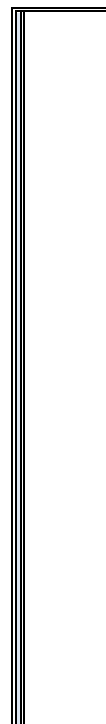


24	\$,525,160	2176.146	7							7	362
25	\$,815,958	1,184,152	8							1	33
		485000	9							1	567
		168000	9							1	1,2
		1,279,218	0							1	1,2
		250000	3							1	463
		1390858	5							2	75,
		172309	9							3	29
		715420	0							3	27
		441.912	1							3	32,
		1953251	2							7	32,
		3272343	3							3	8
		900000	6							8	94,
		10,000,000	7								

[illegible]



Los documentos contables son registros escritos que soportan las transacciones y los documentos son fundamentales para llevar una contabilidad precisa y correcta, tanto a nivel fiscal como legal.



Los libros de contabilidad permiten registrar y controlar de forma ordenada la información financiera de la empresa. Esto facilita el seguimiento de la actividad económica.



7. RECONOCIMIENTOS INICIALES

El reconocimiento de los aportes de socios en la creación de una empresa para registrar y valorar los recursos que los socios aportan al capital. Los gastos de constitución son esenciales para establecer legalmente la empresa, jurídicos, financieros y administrativos.

UNA EMPRESA RESPONSABLE DE IVA ADQUIERE MERCANCIA POR VALOR DE 8.700.000 INCLUIDO IVA
A UNA EMPRESA RESPONSABLE DEL IVA CREDITO 30 DIAS

	CONCEPTO	DEBITO	CREDITO
1	1435	\$ 8,700,000	
	2365		\$ 217,500
	2368		\$ 84,042
	2335		\$ 8,398,458



SE CAUSA Y SE PAGA CUENTA DE COBRO AL SR CONTADOR NO RESPONSABLE DEL IVA POR VALOR DE 2.700.000 NO DECLARANTE					
CONCEPTO		DEBITO		CREDITO	
5110		\$ 2,700,000			
2365				\$ 297,000	
2368				\$ 26,082	
2335				\$ 2,376,918	
SE VENDE MERCANCIA POR VALOR DE 11.500.000 A UNA EMPRESA GRAN CONTRIBUYENTE NOS CANCELAN EL 50 DE CONTADO Y EL OTRO 50 A CREDITO					
CONCEPTO		DEBITO		CREDITO	
470565				\$ 11,500,000	
2408				\$ 2,185,000	
1110				\$ 6,842,500	
2335		\$ 6,842,500			



4	SE VENDE MERCANCIA POR VALOR DE 12.400.000 A UNA PERSONA RESPONSABLE DE IVA A CREDITO 30 DIAS				
	CONCEPTO		DEBITO		CREDITO
	470565				\$ 12,400,000
	2365				
	2408				\$ 2,185,000
	1110		\$ 682,500		
	2335				\$ 682,500
5A	SE ADQUIERE UNA COMPUTADORA POR VALOR DE 4.800.000 MAS IVA A UNA EMPRESA RESPONSABLE DE IVA SE CAUSA Y SE PAGA				
	CONCEPTO		DEBITO		CREDITO
	1528		\$ 4,800,000		
	2408		\$ 912,000		
	2365				\$ 120,000
	2368				\$ 46,368
	2335		\$ 5,785,632		\$ 5,785,632
	1110				\$ 5,785,632



	SE CAUSA Y SE PAGA ARRIENDO ANTICIPADO POR CUATRO MESES A UN RESPONSABLE DEL IVA POR VALOR DE 6.000.000 HACER LA CONTABILIZACION POR EL ANTICIPO Y EL PRIMER MES DE ARRIENDO					
	CONCEPTO	DEBITO		CREDITO		
5B	1705	\$ 6,000,000				
	2408	\$ 1,140,000				
	2365			\$ 240,000		
	2368			\$ 57,960		
	2335	\$ 6,842,040		\$ 6,842,040		
	1110			\$ 6,842,040		
	EL PRIMER MES DE ARRIENDO					
	CONCEPTO	DEBITO		CREDITO		
5B	5120	\$ 1,500,000				
	1705			\$ 1,500,000		



	2335				
6ª	SE CAUSA LA FACTURA DEL SERVICIO DE ASEO A UNA EMPRESA RESPONSABLE DE IVA POR VALOR DE 2.000.000 CONTABILIZAR FACTURA				
	CONCEPTO	DEBITO		CREDITO	
	513505	\$ 2,000,000			
	2408	\$ 38,000			
	2365			\$ 4,000	
	2368			\$ 1,932	
	2335			\$ 2,032,068	
6B	SE CAUSA LA CUENTA DE COBRO DEL MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES A UNA PERSONA NO RESPONSABLE DE IVA, NO DECLARANTE POR VALOR DE 500.000				
	CONCEPTO	DEBITO		CREDITO	



5145	\$ 500,000	
2365		\$ 30,000
2368		\$ 4,830
2335		\$ 465,170
2335		

- Orientar Formación en la Ficha3137288 GESTION EMPRESARIAL , en el ambiente 55 de 12:00 a 18:00 Sede SALITRE

PARCIAL DE CONTABILIDAD NOMBRE: CAROLINA LOPEZ

1	CODIGO	DESCRIPCIÓN	DEBITO	CREDITO
	1435	INVENTARIO	\$ 7.310.924,37	
	2408	IVA	\$ 1.389.075,63	
	2365	RTE FTE		\$ 182.773,11
	2368	RTE ICA		\$ 80.712,61

2	CODIGO	DESCRIPCIÓN	DEBITO
	5110	HONORARIOS	\$ 2.700.000,00
	2335	CUENTAS POR PAGAR	
	2365	RTE FTE	
	2368	RTE ICA	



2205	PROVEDORES		\$ 8.436.514,29
2205	PROVEDORES	\$ 8.436.514,29	
1120	BANCOS		\$ 8.436.514,29

\$ 17.136.514,29 \$ 17.136.514,29

3	CODIGO	DESCRIPCIÓN	DEBITO	CREDITO
	4135	INGRESOS		\$ 11.500.000,00
	2408	IVA DESCONTABLE		\$ 2.185.000,00
	1365	CLIENTES	\$ 6.842.500,00	
	1120	BANCOS	\$ 6.842.500,00	

\$ 13.685.000,00 \$ 13.685.000,00

5	CODIGO	DESCRIPCIÓN	CUENTA	DEBIT
		2335	S POR	O
	5135	ASEO	PAGAR	\$
	2408	BASE IVA 200'000		2.000.000,
	2365	RTE RTE		00
	2358	RTE ICA		\$

2335	CUENTAS POR PAGAR	\$ 2.376.918,00
1120	BANCOS	

\$ 5.076.918,00

4	CODIGO	DESCRIPCIÓN	DEBITO
	1528	COMPUTADOR ACER	\$ 4.800.000,00
	1528	IVA	\$ 912.000,00
	2365	RTE FTE	
	2368	RTE ICA	
	2335	CUENTAS POR PAGAR	\$ 5.449.019,52
	2335	CUENTAS POR PAGAR	
	1120	BANCOS	

\$ 11.161.019,52

38.000,00	CREDITO	
\$ 2.032.068,00		\$ 4.000,00
		\$ 1.932,00

5 CODIGO

DESCRIPCIÓN

DEBITO



514560 MANTIMIENTO

\$ 500.000,00

2365 RTE FTE

2368 RTE ICA

2335 CUENTAS POR PAGAR



\$ 4.070.068,00

\$ 5.932,00

\$ 500.000,00

Hombres de negocios

Erika Johanna Hernández Castillo

Nicolas Castiblanco

Yorman Silva

Santiago Escobar

:

FORMATO

VERSIÓN
05

F04-PR-ALI-03



El campo
es de todos

Minagricultura

REEMBOLSO DE CAJA MENOR

FECHA EDICIÓN
19-11-2019

FECHA:		3 de agosto	N°. REEMBOLSO	
VALOR DE ESTE REEMBOLSO		\$ 291.060,00	PERIODO DE	
VALOR EN BANCOS		\$	LEGALIZACIÓN:	
VALOR DISPONIBLE EN EFECTIVO		\$		
VALOR REEMBOLSOS PENDIENTES		\$	VALOR CAJA MENOR	\$ 300.000,00
TOTAL		\$ 291.060,00	DIFERENCIA	-\$ 8.940,00



ITEM	CUENTA	DESCRIPCIÓN	QUIEN SOLICITA	No. FACTURA	FECHA	VALOR PAGADO
1	513505	arreglo de ofina	lilia parra	3145	5 de agosto	\$ 40.000,00
2	5145	compro chapa de seguridad	maria murcia	73600	7 de agosto	\$ 55.560,00
3	5145	cancela jardineria	german barragan	4567	9 de agosto	\$ 43.000,00
4	5145	2 paquetes de tornillos y 5 chazos	maria murcia	6780	10 de agosto	\$ 6.500,00
5	5145	cancela fotocopias	margot ramos	2356	13 de agosto	\$ 5.000,00
6	5145	compra de cafeteria	julia riaño	4563	15 de agosto	\$ 16.500,00
7	5145	compra de 2 café y 1 azucar	maria murcia	785222	18 de agosto	\$ 20.000,00
8	5105	elaboracion de carnet	marcos zapata	4562	21 de agosto	\$ 20.000,00
9	5110	contadora de empresa	juliana rodriguez	2314	21 de agosto	\$ 60.000,00
10	5145	2 escobas 1 trapero	maria murcia	58742	23 de agosto	\$ 24.500,00
VALOR TOTAL DE ESTE REEMBOLSO						\$ 291.060,00

OBSERVACIONES:

**RESPONSABLE:**

Estimados Aprendices SENA. Les invitamos a desarrollar la guía sobre Estados Financieros, Análisis Financiero y Presupuesto, una herramienta clave para obtener una visión clara de la importancia de interpretar correctamente estos documentos para tomar decisiones estratégicas y operativas que impulsen el éxito organizacional. A través de esta guía se busca promover la estabilidad financiera y tomar decisiones informadas en el futuro. ¡Aprovechen esta oportunidad para fortalecer sus habilidades!

Imagen 1. Estados Financieros

Fuente: <https://us.123rf.com/450wm/nonwarit/nonwarit1401/nonwarit140100428/25405079-informe-financier>

Observaciones Instructor: Esta reunión y/o informe es para el mes de diciembre, aunque el proceso continuo hasta el cierre y terminación del mes, según la programación.

CONCLUSIONES

Se da por terminada la reunión.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que el Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

☐☐

GD-F-007

☒



PÚBLICA ☒ PRIVADO SEMIPRIVADO SENSIBLE

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FE
Realizar y desempeñar todas las funciones inherentes a la ejecución del contrato : No. CO1.PCCNTR.7478112 de febrero de 2025.	Instructor técnico	Perdido de Etapa Lectiva
Participar activamente en las reuniones y capacitaciones requeridas por la coordinación	Instructor técnico	Perdido de Etapa Lectiva
Realizar las actualizaciones en la plataforma SENASOFIA PLUS, así como las respectivas calificaciones de inducción.	Instructor técnico	Perdido de Etapa Lectiva

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Contabilizacion Nomina				
	DB	CR		
510506	18073333			
510527	637200			
510521	1000000			18750
510515	100000			4687.5
510520	1101986			23437.5
	20912519			210937.5
2370		748000		18750
2380		828000		14062.5
1330		1300000		32812.5
4205		200000		295312.5
2335		587000		
2505		17249519		506250
		20912519		
	APROPIACIONES DE NOMINA			
SEGURIDAD SOCIAL				
	EMPLEADO	EMPRESA	TOTAL	
SALUD	748000	744000	1,492,000	
PENSION	748000	790500	1,538,500	
ARL		48546	48,546	
CAJA COMPENSACION		372000	372,000	
ICBF		279000	279,000	
SENA		186000	186,000	
			3,916,046	
				TOTAL DEVENGADO
	PROVISION DE NOMINA			
	DB	CR		
510530	1,742,013			
261005		1742013		
510533	209125			
261010		20'9125		
510536	1742013			
261020		1742013		

510539	405,297			
261015		872052		

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAUL FERNANDO AGUILERA ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/10/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3148355 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 113,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3170177 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.
2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.
3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	177,70
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: RAUL FERNANDO AGUILERA ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS